

Het gemeentelijk reglement openbaarheid van bestuur

Artikel 1

Dit reglement regelt het recht van de burger om bestuursdocumenten te raadplegen, er een afschrift van te ontvangen of er uitleg over te krijgen.

- In geen geval wordt afbreuk gedaan aan de rechten inzake openbaarheid voor gemeenteraadsleden, zoals voorzien in het Bestuursdecreet of in het huishoudelijk reglement dat het inzagerecht van de gemeenteraadsleden regelt.

Artikel 2

Dit reglement is van toepassing op bestuursdocumenten die in het bezit zijn van het gemeentebestuur van Bonheiden.

Hoofdstuk I - actieve openbaarheid

Artikel 3

Het gemeentebestuur verschaft uit eigen beweging informatie over het gemeentebeleid, de regelgeving en de dienstverlening. Het wil door het verstrekken van deze informatie de bevolking betrekken bij het beleid en de burger in staat stellen daarover zijn mening te vormen en te uiten.

De gemeente zorgt ervoor dat de informatie betrouwbaar en begrijpelijk is.

Artikel 4

Tenminste de volgende informatie wordt actief ter beschikking van de burger gesteld:

- informatie over de werking en de structuur van de gemeente als bestuursorgaan: de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeentelijke advies- en overlegorganen, de vzw Krankhoeve, de vzw Berentode en het OCMW;
- de videoverslagen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn;
- de beleidsrapporten van de gemeente, het OCMW en het AGBPB;
- de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en de burgemeester;
- de lijst met besluiten van het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en de raad van bestuur van het AGBPB, met een beknopte omschrijving;
- de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en de afwijkingen voor het OCMW-personeel;
- de statuten van het AGBPB en de beheersovereenkomst tussen gemeente en AGBPB;
- de statuten van vzw Krankhoeve en vzw Berentode.

Deze informatie wordt kenbaar gemaakt via de gemeentelijke website. Verder worden de inwoners voortdurend geïnformeerd over en betrokken bij het beleid en de werking van de bestuursorganen.

Hoofdstuk II - passieve openbaarheid

Artikel 5

Iedereen heeft het recht een bestuursdocument van het gemeentebestuur te raadplegen, er een afschrift van te ontvangen of er uitleg over te krijgen.

Artikel 6

Inzage, uitleg of mededeling in afschrift van bestuursdocumenten worden steeds schriftelijk aangevraagd. De vraag vermeldt duidelijk de betrokken aangelegenheid, de betrokken bestuursdocumenten en de volledige naam en het adres van de aanvrager en de keuze voor inzage of afschrift. De aanvrager kan eventueel ook de vorm aangeven waarin hij de gevraagde informatie wil ontvangen.

Artikel 7

Indien informatie van persoonlijke aard wordt opgevraagd moet de aanvrager aantonen dat hij rechtstreeks en persoonlijk in zijn rechtssituatie geraakt wordt.

Artikel 8

De gemeente noteert de aanvraag ten laatste de eerstvolgende werkdag in een register. De ontvangstdatum die in het register genoteerd wordt is het aanvangspunt van de antwoordtermijnen.

De aanvrager kan ten alle tijden inzage krijgen in de geregistreerde gegevens van zijn aangifte via de communicatiedienst.

Artikel 9

De gemeente bezorgt de aanvrager binnen de 20 kalenderdagen:

- een afschrift van de gevraagde documenten;
- een uitnodiging om langs te komen op het gemeentehuis om de gevraagde documenten in te kijken of er uitleg over te krijgen;
- een verzoek om de aanvraag te specificeren of te vervolledigen;
- een mededeling dat de termijn van 20 kalenderdagen verlengd wordt tot 40 kalenderdagen en de reden(en) van uitstel;
- een mededeling dat de aanvraag werd doorgestuurd naar een andere overheidsinstantie die de bestuursdocumenten in haar bezit heeft;
- of een gemotiveerde weigering van de aanvraag.

Artikel 10

Beroep is mogelijk tegen elke beslissing die de aanvraag onvoldoende honoreert of niet in overeenstemming is met de bepalingen van het decreet. Dit kan bij de beroepsinstantie openbaarheid van bestuur en hergebruik van overheidsinformatie:

Afdeling openbaarheid van bestuur

Departement Kanselarij en Bestuur

Havenlaan 88, bus 20, 1000 Brussel (Herman Teirlinckgebouw)

Voorzitter: Bruno Asscherickx

Telefoon: 02 553 57 25

E-mail: openbaarheid@vlaanderen.be