UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Communicatiedienst / Isabelle Siebens
GR/2018/125

Zitting van 29/08/2018

Aanwezig: Steven Morrens, voorzitter gemeenteraad
Guido Vaganée, burgemeester
Mieke Van den Brande, Jan Fonderie, Karolien Huibers, Barbara Maes, Wouter Verhoeven, schepenen
Julien Stephani, Frans Uytterhoeven, Jeannine Janssens, Jan Thirion, Jaak Van Assche, Kristin Valkeniers-Peeters, Peter Dehaes, Luc De Weerdt, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Lode Van Looy, Emily Demandt, Annick Van den Broeck, Johan Buttiens, Peter Keuleers, Hilde Schueremans, gemeenteraadsleden
Anke Dehuisser, wnd. algemeen directeur
Afwezig met kennisgeving: Marc De Backer, gemeenteraadslid

Communicatie - Reglement voor het gebruik van gemeentelijke communicatiemiddelen door verenigingen: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Op 19/11/2015 stelde het college van burgemeester en schepenen het eerste ontwerp van het reglement voor het gebruik van gemeentelijke communicatiekanalen door verenigingen vast. Ingevolge de introductie van de UiT-databank en de veranderingen aan de website, digitale nieuwsbrief en Rijmheide moest dit reglement opnieuw worden bekeken. Op 22/11/2017 werd het aangepaste ontwerp vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.
Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de definitieve tekst van het reglement voor het gebruik van gemeentelijke communicatiekanalen door verenigingen vast te stellen.

Voorgeschiedenis

- 19/11/2015: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende ontwerp van reglement voor het gebruik van gemeentelijke communicatiemiddelen door verenigingen.
- 22/11/2017: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende ontwerp van reglement voor het gebruik van gemeentelijke communicatiemiddelen door verenigingen.
- 27/06/2018: Mail naar de verschillende adviesraden met correctie.
- 01/08/2018: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring van het ontwerp van reglement voor het gebruik van gemeentelijke communicatiemiddelen door verenigingen.

Feiten en context

De communicatiedienst stelde in overleg met de cultuurdienst, sportdienst, jeugddienst, milieudienst, dienst lokale economie, de vrijetijdscoördinator en de coördinator kinderopvang een voorontwerp van reglement op.

Aan het college van burgemeester en schepenen werd eerst gevraagd om principieel akkoord te gaan met dit voorontwerp van reglement. Nadien werd het ontwerp van reglement voor advies voorgelegd aan de minaraad, de jeugdraad, de cultuurraad, de seniorenraad, de sportraad, de raad voor lokale economie en de GROS.

Advies

- 13/12/2017: Positief advies van de minaraad.
- 11/01/2018: Positief advies raad voor lokaal overleg kinderopvang.
- 21/02/2018: Unaniem akkoord raad voor lokale economie.
- 22/02/2018: Positief advies van de cultuurraad.
- 05/03/2018: Positief advies van de sportraad.
- 03/04/2018: Positief advies van de jeugdraad.
- 08/06/2018: Positief advies van de GROS.
- 13/08/2018: Positief advies van de seniorenraad.

Juridische grond

Het Gemeentedecreet.

Argumentatie

Het bestaande reglement beantwoordt niet meer aan de huidige situatie door de vernieuwing van de website, digitale nieuwsbrief en Rijmheide en de introductie van de UiT-databank.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 – Stelt het reglement voor het gebruik van gemeentelijke communicatiemiddelen door verenigingen vast als volgt:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Art. 1. Toepassingsgebied

§ 1. In aanmerking komende verenigingen.

- Alleen erkende verenigingen (zoals gedefinieerd in het ondersteuningsreglement verenigingen) kunnen gebruik maken van de gemeentelijke buitencommunicatie.
- De verenigingengids en de UiT-databank kunnen gebruikt worden door alle verenigingen, ook degenen die niet aangesloten zijn bij een gemeentelijke adviesraad.
- Andere niet-commerciële organisaties en verenigingen uit Bonheiden kunnen aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijk vragen om onder dezelfde voorwaarden van de gemeentelijke communicatiekanalen te mogen gebruikmaken.

§2. In aanmerking komende activiteiten.

- De activiteiten moeten ook toegankelijk zijn voor niet-leden, zoals een eetdag, een fuif, een toneel- of dansvoorstelling, een tentoonstelling, een quiz, een debat …

- De activiteiten moeten plaatsvinden op het grondgebied van Bonheiden, tenzij de noodzakelijke accommodatie voor de organisatie niet in Bonheiden aanwezig is.
- De activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. In geval van twijfel beslist het college van burgemeester en schepenen of de activiteit al dan niet via de gemeentelijke communicatiekanalen wordt bekendgemaakt.
- De activiteiten die in de UiT-databank worden ingegeven moeten zich houden aan de spelregels van UiT. Dit wil zeggen dat de activiteiten geen commercieel, religieus of politiek karakter mogen hebben en dat ze toegankelijk moeten zijn voor iedereen, niet enkel voor leden.

Hoofdstuk 2. Voorrangsregel

Art. 3. De gemeentediensten krijgen steeds voorrang voor het gebruik.

Hoofdstuk 3. Online kanalen

Art. 4. Website

§1. Elke vereniging kan haar werking en activiteiten voorstellen in de verenigingengids op de website. Er is ruimte voorzien voor een beschrijving, afbeeldingen, bijlagen, contactgegevens en een link naar hun eigen website. De verenigingen zijn zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van hun informatie.

§2. Op de startpagina van de website staat een link naar de UiT-databank. Elke vereniging kan vrij haar activiteiten op www.uitdatabank.be invoeren. De website van de gemeente filtert uit deze databank automatisch alle activiteiten die zich afspelen binnen de zone 2820. Er verschijnen op de website dus enkel activiteiten die op het grondgebied van onze gemeente plaatsvinden. Verenigingen zijn bovendien verplicht om zich aan de spelregels van UiT te houden. Dit wil zeggen dat de activiteiten geen commercieel, religieus of politiek karakter mogen hebben en dat ze toegankelijk moeten zijn voor iedereen, niet enkel voor leden.

Art. 5. E-zine

Wekelijks zendt de gemeente een digitale nieuwsbrief rond met de belangrijkste nieuwsberichten en activiteiten van de gemeente. De plaats binnen het e-zine is beperkt (5 à 6 activiteiten en 5 à 6 nieuwsberichten). Deze plaatsen worden voorbehouden voor nieuwsberichten en activiteiten van de gemeente of i.s.m. de gemeente.

Art. 6. Sociale media

§1. De gemeente heeft een facebookpagina en een twitterpagina. Hierop worden enkel nieuwsberichten en activiteiten van de gemeente of i.s.m. de gemeente gepost.

§2. Verschillende vrijetijdsdiensten, zoals de sportdienst, jeugddienst, en cultuurdienst hebben hun eigen sociale mediapagina's.

§3. Een erkende vereniging mag haar evenement via deze kanalen mee aankondigen als het gaat om een evenement waarbij de opbrengst integraal aan een goed doel geschonken wordt of als het evenement i.s.m. een gemeentelijke dienst wordt georganiseerd. De vereniging moet zelf het initiatief nemen om dit aan te vragen.

§4. Een erkende vereniging mag ook een aanvraag doen om beleidsondersteunende zaken te communiceren via de sociale mediapagina's van de vrijetijdsdiensten.

Hoofdstuk 4. Printmedia

Art. 7. Rijmheide

§1. In elke Rijmheide verschijnt de activiteitenkalender die uit de UiT-databank getrokken wordt. Hier gelden dus dezelfde regels als voor de activiteitengids op de website. Dit wil zeggen dat de activiteiten geen commercieel, religieus of politiek karakter mogen hebben en dat ze toegankelijk moeten zijn voor iedereen, niet enkel voor leden. Ook langlopende reeksen en permanente bezienswaardigheden worden uit

de lijst gefilterd. Verenigingen moeten zorgen dat ze hun activiteit voor de deadline op de UiT-databank plaatsen. Deze deadline wordt steeds vermeld in de voorgaande Rijmheide en op de website. Deze activiteiten worden chronologisch opgesomd met vermelding van datum, uur, locatie, organisator en contactgegevens. Er wordt algemeen verwezen naar de website voor meer informatie.
§2. Activiteiten i.s.m. of volledig georganiseerd door de gemeente krijgen extra aandacht met een korte beschrijving en eventueel een foto. Elke vereniging mag ook 1 activiteit per jaar extra in de kijker zetten en krijgt hiervoor dan ook de ruimte voor een korte beschrijving en eventueel een foto. De verenigingen kunnen via een e-loketformulier op de website ingeven welke activiteit ze extra in de kijker willen zetten.

Hoofdstuk 5. Buitencommunicatie

Art. 8. Kleine borden voor eenmalige activiteiten

§1. Langs de belangrijkste invalswegen van Bonheiden staan ongeveer 20 kaders voor aankondigingsborden van 80 x 120 cm.
§2. Verenigingen kunnen die gebruiken om een publieksactiviteit bekend te maken.
§3. De vereniging stuurt minstens één maand voor de periode van plaatsing een aanvraag naar het college van burgemeester en schepenen via het e-loketformulier op de website. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen maakt de vereniging een afspraak om de borden aan de technische uitvoeringsdienst (Gestelhoflei 12) te bezorgen.
§4. De vereniging zorgt zelf voor de aanmaak van de borden, beschilderd of beplakt met de aankondiging.
§5. De technische uitvoeringsdienst plaatst ze voor een periode van maximaal 3 weken in de kaders. Na de activiteit verwijderen werklieden de borden en komt de vereniging ze weer ophalen bij de technische dienst.

Art.9. Witte aankondigingsborden voor terugkerende activiteiten

§1. Voor terugkerende activiteiten kan een vereniging ook gebruik maken van witte aankondigingsborden (122 x 122 cm).
§2. De vijf kaders voor telkens vier aankondigingsborden bevinden zich

- aan het parkeerterrein van de sporthal
- aan het parkeerterrein voor het kerkhof van Rijmenam
- aan het parkeerterrein aan de Wissel (Rijmenamseweg)
- aan het parkeerterrein van de kerk van Sint-Ludwina
- aan “’t Spie” (pleintje aan het kruispunt Lange Dreef-Korte Dreef).

§3. De vereniging stuurt minstens twee maanden voor de periode van plaatsing een schriftelijke aanvraag naar het college van burgemeester en schepenen via het e-loketformulier op de website. De aanvraag kan gelden voor één jaar of voor meerdere opeenvolgende jaren.
§4. Op elk bord wordt enkel de naam van de activiteit, de datum en de plaats vermeld in de beschikbare kleuren (groen, blauw en zwart).
§5. Het gebruik van de borden en de kleefletters is gratis.
§6. De vereniging plakt zelf de stroken met kleefletters op de borden. Ze doet dat na afspraak via tel. 015 55 54 30.
§7. De technische dienst plaatst de borden ten vroegste drie weken en ten minste één week voor (de eerste dag van) de activiteit en verwijdert ze zo snel mogelijk na afloop.
§8. De borden blijven gestockeerd in het gebouw van de technische dienst.
§9. Elk kader biedt plaats voor maximaal vier borden.

§10. Als er meer dan vier aanvragen voor eenzelfde periode zijn, krijgen de eigen gemeentelijke activiteiten de voorrang. Vervolgens telt de volgorde van aanvraag door de verenigingen.
§11. Ook plaatselijke afdelingen van politieke partijen kunnen één keer per jaar van de borden gebruik maken om een open activiteit aan te kondigen.
Art. 10. Bannervlaggen (voor galgmasten)
§1. Een vereniging kan ook gebruik maken van vlaggenmasten voor bannervlaggen.
§2. De vlaggenmasten bevinden zich op de volgende plaatsen:
- aan de sporthal (3)
- aan parking de Meent (3)
- aan het Gemeenteplein in Rijmenam (4)
- aan het Kunstencentrum 't Kranske (6)
- op het Kerkplein in Bonheiden (5)
- aan 't Smiske (1)
- aan 't Brughuizeke (1)
- in de Zwarte Leeuwstraat (3).

§3. De vereniging stuurt minstens drie maanden voor de (startdatum van de) activiteit een schriftelijke aanvraag naar het college van burgemeester en schepenen via het e-loketformulier op de website.
§4. De vereniging laat de vlaggen zelf aanmaken bij een externe firma en betaalt de kosten. Voor meer info over de aanmaak en voor een technische fiche van de vlaggen kan ze terecht bij de communicatiedienst.
§5. Als het college van burgemeester en schepenen de schriftelijke toelating geeft, neemt de vereniging ten minste twee weken op voorhand contact op met de technische uitvoeringsdienst.
§6. De vlag(gen) wordt(en) bezorgd aan het onthaal in het gemeentehuis. De technische uitvoeringsdienst zorgt voor de bevestiging aan de masten.
§7. Na afloop van de activiteit haalt de vereniging de vlaggen weer op in het gemeentehuis.
§8. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan de bannervlaggen door weersomstandigheden zoals zware regenval, hevige wind …

Artikel 2 - Maakt dit reglement bekend overeenkomstig art. 186 van het Gemeentedecreet.

Voor eensluidend uittreksel:

Anke Dehuisser
Wnd. algemeen directeur

Steven Morrens
Voorzitter gemeenteraad