

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Milieudienst / Thomas Pluymers
GR/2019/364

Zitting van 18/12/2019

Aanwezig: Steven Morrens, voorzitter gemeenteraad

Lode Van Looy, burgemeester

Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Frans Uytterhoeven, Pascal Vercammen, Hilde Schueremans, schepenen

Jan Fonderie, Luc De Weerd, Yves Goovaerts, Guido Vaganée, Eddy Michiels, Karolien Huibers, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Wim Van der Donck, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, gemeenteraadsleden

Willem Peeters, algemeen directeur

Afwezig met kennisgeving: Charlotte Pittevils, gemeenteraadslid

Ontwikkelingssamenwerking - Subsidiereglement mondiaal beleid: Wijziging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

- Op 16/05/2015 stelde de gemeenteraad het subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking vast.
- Op 12/04/2019 werd er tijdens de installatievergadering van de GROS een werkgroep samengesteld om na te gaan hoe de adviesraad zich kan aanpassen naar de nieuwe inzichten rond mondiaal beleid. Hierbij kwamen zowel het subsidiereglement 'ontwikkelingssamenwerking', de statuten, het huishoudelijk reglement en de naam van de gemeentelijke adviesraad aan bod. De werkgroep kwam tijdens het afgelopen jaar hiervoor meermaals samen en koppelde de resultaten van deze werkgroep op 09/09/2019 en 21/11/2019 terug naar de leden van de adviesraad. De voorstellen van deze werkgroep werden op 21/11/2019 door de GROS gunstig geadviseerd.
- Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld
 - het huidige subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking op te heffen
 - een nieuw subsidiereglement mondiaal beleid vast te stellen.

Voorgeschiedenis

- 12/04/2019: Installatie van nieuwe gemeentelijke adviesraad GROS.
- 09/09/2019: Eerste terugkoppeling van de resultaten van de werkgroep voor vernieuwing van de adviesraad.
- 21/11/2019: Tweede terugkoppeling en gunstig advies op de resultaten van de werkgroep voor vernieuwing van de adviesraad.
- 03/12/2019: Het college van burgemeester en schepenen verzoekt de voorzitter van de gemeenteraad dit punt te agenderen op de zitting van de gemeenteraad van 18/12/2019

Feiten en context

- De gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking (GROS) werd bij het begin van 2019 opnieuw samengesteld.
- Door een werkgroep bestaande uit leden van de adviesraad werd er een voorstel opgemaakt om de adviesraad in overeenstemming te brengen met de hedendaagse visie op mondiaal beleid.
- De gemeente ondertekende in het najaar van 2016 de engagementsverklaring van de VVSG betreffende de Sustainable Development Goals (SDG's) die de hedendaagse visie rond mondiaal beleid meegeeft. Deze SDG's liggen mee aan de basis voor een hervorming van de gemeentelijke adviesraad.

Advies

De gemeentelijke adviesraad GROS gaf gunstig advies voor een aanpassing van het subsidiereglement tijdens de vergadering van 21/11/2019.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

Door de aanpassing van het subsidiereglement mondiaal beleid wenst de werkgroep volgende resultaten te verwezenlijken:

- Een betere verantwoording van de gebruikte gemeentelijke middelen voor projecten in het Zuiden.
- Een objectieve beoordeling van de ingediende subsidiedossier voor projecten in het Zuiden en betere ondersteuning van deze projecten vanuit de experts van de adviesraad.
- De mogelijkheid om sneller in te spelen op ondersteuning bij humanitaire rampen waarbij middelen voor noodhulp kunnen beschikbaar gesteld worden.
- Een grotere zichtbaarheid van de inspanningen rond mondiaal beleid in de gemeente zowel door de leden en de 4de pijler-organisaties in de gemeente als door de gemeente zelf.
- Het mondiale beleid participatief openstellen naar de bevolking van de gemeente om op die manier de bevolking beter te sensibiliseren rond mondiale thema's.

Financiële gevolgen

Binnen de meerjarenbegroting werd er een krediet van € 37.500 voorzien per kalenderjaar voor ondersteuning van mondiaal beleid binnen dit subsidiereglement.

Visum:

GEM 2019/00266 van 02/12/2019: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel I - Heft het subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking zoals door de gemeenteraad vastgesteld op 16/12/2015 op.

Artikel 2 - Stelt het subsidiereglement Mondiaal Beleid vast als volgt:

SUBSIDIEREGLEMENT MONDIAAL BELEID

PREAMBULE

De toelage voor mondiaal beleid worden ingeschreven onder ACT A8.5.3. Dit budget wordt over de onderstaande posten verdeeld volgens de volgende procentuele verhoudingen:

- 50 % voor ontwikkelingsprojecten in de wereld
- 10 % voor I.I.I.I.I
- 10 % voor éénmalige steun van projecten, vrijwilligers en stages
- 10 % voor noodhulp
- 20 % voor projectband gemeente

Indien het budget van één van deze vijf onderdelen op 1 oktober niet volledig opgebruikt is, stelt de mondiale raad een advies op ter verdeling van deze middelen over de overige posten

TITEL I. ONTWIKKELINGSPROJECTEN IN DE WERELD

Art 1. Doelstelling van de subsidie

De gemeente Bonheiden wil met haar Mondiaal Beleid projecten in het Zuiden ondersteunen en hierbij zoveel mogelijk bewoners laten participeren. De gemeente wenst hierbij in te zetten op:

- Het ondersteunen van kwalitatieve projecten van Bonheidenars in het Zuiden.
- De internationale solidariteit bij de inwoners van Bonheiden te vergroten door naar de bevolking te communiceren over de impact van de projecten.

Art 2. Subsidiebedrag

Binnen de perken van de kredieten die op de goedgekeurde begroting van de gemeente worden voorzien, verleent het gemeentebestuur, subsidies voor internationale ontwikkelingsinitiatieven.

Het jaarlijkse subsidiebedrag kan opgevraagd worden bij de milieudienst en wordt verdeeld volgens een puntensysteem. De subsidies worden toegekend per werkjaar. Een werkjaar loopt van 01 januari tem 31 december.

Formule: 1 punt = TS/TP

Het totaal aantal verdiende punten voor alle ingediende aanvragen die aan de basisvoorwaarden voldoen, wordt samengesteld en dit geeft een totaal = TP (totaal van de toegekende punten).

Het bedrag van de te verdelen subsidies = TS (totaal van de te verdelen subsidies) wordt gedeeld door dit nieuwe totaal (TP). Dit geeft de euro-waarde van 1 punt weer.

Elk project krijgt a rato van zijn behaalde punten subsidies toegekend.

Art. 3. Ontvankelijkheidsvoorwaarden aanvrager

De aanvrager dient:

- Een lokale verankering in Bonheiden aan te tonen.
- Jaarlijks te communiceren over zijn project in de gemeente Bonheiden. Deze communicatie moet verder gaan dan louter fondsenwervende activiteiten en ook enkel geschreven communicatie is niet voldoende.
- Bereid zijn het dossier mondeling te komen toelichten voor een subsidiecommissie en/of voor de algemene vergadering van de Mondiale Raad.

Art. 4. Ontvankelijkheidsvoorwaarden dossier

- Het project werd voor de uiterste inleveringsdatum van 31 maart ingeleverd.
- Het dossier werd volledig in het Nederlands afgeleverd.
- Het aanvraagformulier werd volledig ingevuld via het digitaal loket van de gemeente en de verplichte bijlagen werden toegevoegd.

- De totale projectkost wordt voor minimum 20% gefinancierd door eigen middelen (deze mogen niet bestaan uit andere subsidies).
- Het project vindt plaats in één van de ontwikkelingslanden van de DAC-lijst (OESO).
- Het project dient een duidelijke verankering met de lokale gemeenschap in het Zuiden aan te tonen.

Art. 5. Inhoudelijke beoordelingscriteria

(0 tot 5 punten)

Op welke manier wordt er samengewerkt met de lokale gemeenschap en hoe is deze georganiseerd?

(0 tot 5 punten)

Wat zijn de kansen voor het project om zelfredzaam te worden?

(0 tot 5 punten)

Motiveer hoe de doelgroep inspraak krijgt en op welke wijze participatie tot stand komt binnen het project?

(0 tot 5 punten)

Welke Duurzame OntwikkelingsDoelstellingen (DOD's of SDG's) worden gelinkt aan het project

(0 tot 5 punten)

Omschrijving van het financieel plan voor het project

(0 tot 5 punten)

Omschrijving van het stappenplan voor het project met voorziene timing

(0 tot 5 punten)

Wanneer is het project geslaagd? Wat zijn de succescriteria?

(0 tot 5 punten)

Hoe zal het project worden opgevolgd en geëvalueerd?

(0 tot 5 punten)

Art. 6. Procedure

§1. Projectdossiers kunnen om de twee jaar worden ingediend.

§2. Na goedkeuring van het project door het college van burgemeester en schepenen wordt het bedrag voor het eerste werkjaar van de subsidie uitgekeerd.

§3. In het tweede jaar van de cyclus leest de subsidiecommissie de verantwoordings- verslagen en maakt haar advies over aan de Mondiale Raad. De raad neemt kennis van het advies, heeft de mogelijkheid om afwijkende opmerkingen toe te voegen en maakt dit geheel over aan het college van burgemeester en schepenen. Op basis van dit advies wordt beslist over het al dan niet uitbetalen van de subsidie voor het tweede werkjaar.

§4. De aanvraag (aanvraagformulier + bijlagen) gebeurt uitsluitend via het digitaal loket van de gemeente (Subsidieaanvraag voor ontwikkelingsprojecten in de wereld) voor de uiterste inleveringsdatum. Het tijdstip van digitale ontvangst geldt als inleveringsdatum.

Art. 7. Subsidiecommissie

§1. De ingediende aanvragen worden door een commissie van maximum 5 leden beoordeeld.

De commissie dient samengesteld te worden uit volgende personen:

- Leden van de mondiale raad die zelf geen subsidieaanvraag voor ontwikkelingsprojecten in de wereld indienen
- Onafhankelijke personen die vertrouwd zijn met ontwikkelingsprojecten in de wereld
- De ambtenaar die bevoegd is voor de mondiale raad
- Voorzitter van de mondiale raad

Deze commissie wordt verkozen op de eerste algemene vergadering van de mondiale raad van het jaar waarin de subsidies toegekend worden.

§2. Voor de beoordeling van het dossier doet de commissie een beroep op het voor haar uitgeschreven beoordelingsschema.

§3. De subsidiecommissie komt tot één advies per subsidiedossier.

§4. De subsidiecommissie brengt haar advies over aan de Mondiale Raad. De raad neemt kennis van het advies en heeft de mogelijkheid om afwijkende opmerkingen toe te voegen en maakt dit geheel, ook deze die niet ontvankelijk verklaard werden, over aan het college van burgemeester en schepenen

§5. Indien het college van burgemeester en schepenen afwijkt van het advies van de Mondiale Raad, zal het de adviesraad op de hoogte brengen aan de hand van een gemotiveerd schrijven.

Art. 8. Controlemaatregelen en sancties

§1. Uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies moet de aanvrager verantwoording afleggen over de besteding van zijn toegekende subsidies. Op basis van deze verantwoording wordt de tweede schijf uitbetaald.

Deze verantwoording wordt overgemaakt via het formulier op het digitale loket van de gemeente (verantwoording ontwikkelingsprojecten in de wereld)

§2. De financiële verantwoording gebeurt door:

- Het voorleggen van de rekeningen en/of de nodige financiële stukken ter staving
- Het voorleggen van een beknopt evaluatieverslag (verloop project, bereikte resultaten,...)
- Het voorleggen van een beknopt evaluatieverslag aangaande de sensibilisering in de gemeente Bonheiden

§3. Controlemaatregelen en sancties betreffende het inleveren van de vereiste verantwoordingsdocumenten:

Indien de aanvrager zijn verantwoording niet binnen stuurt, dan wordt deze door de milieudienst gewezen op zijn nalatigheid en krijgt hij nog twee weken de kans om dit recht te zetten. Indien aan deze tweede kans geen gevolg wordt gegeven dan wordt dit ter kennis gebracht van het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies. Indien nodig kan het college van burgemeester en schepenen hieromtrent advies vragen aan de Mondiale Raad.

§4. Controle maatregelen en sanctie betreffende de vooropgestelde doelstellingen:

De ontvangen verantwoordingsstukken worden door de gemeente overgemaakt aan de subsidiecommissie. De subsidiecommissie controleert in welke mate de beoogde doelstellingen gerealiseerd werden. Indien uit de verantwoordingsstukken blijkt dat de beoogde doelstellingen niet bereikt werden of dat daar twijfel over bestaat, dan maakt de subsidiecommissie hieromtrent een verslag op en maakt dit over aan de Mondiale Raad. Op basis van dit verslag formuleert de Mondiale Raad zijn advies aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

§5. Indien op één of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, zullen alle uitgekeerde subsidies van het aanvraagdossier waarin de fraude werd vastgesteld teruggevorderd worden en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.

§6. Als de onder §3 vereiste verantwoording niet wordt gegeven, dan kan het college van burgemeester en schepenen om deze reden weigeren dat de aanvrager een nieuwe aanvraag onder dit reglement indient, voor het volgende jaar.

Art. 9. Termijnen

Vóór 1 februari van het lopende jaar

De gemeente Bonheiden zorgt, via de geëigende kanalen, voor een bekendmaking van de subsidiemogelijkheden voor projecten in de wereld.

De gemeente Bonheiden nodigt de aanvragers die tijdens de voorbije 3 jaar een aanvraag indienden per mail uit om een aanvraag in te dienen voor het nieuwe jaar.

31 maart lopende jaar

Uiterste inleveringsdatum projectdossier + verantwoording toegekende subsidies van het voorafgaande jaar (indien van toepassing)

10 werkdagen

De gemeente heeft binnen de 10 werkdagen de ontvankelijk verklaarde dossiers digitaal overgemaakt aan de subsidiecommissie.

Vóór 10 mei lopende jaar

Alle aanvragers komen hun dossier mondeling toelichten voor de subsidiecommissie op een datum, locatie en tijdstip die vooraf wordt gecommuniceerd.

Vóór 31 mei lopende jaar

De subsidiecommissie brengt haar advies over aan de mondiale raad. De raad neemt kennis van het advies en heeft de mogelijkheid om afwijkende opmerkingen toe te voegen en maakt dit geheel over aan het college van burgemeester en schepenen binnen de 10 werkdagen.

Vóór 31 juni lopende jaar

Het college van burgemeester en schepenen neemt op basis van het advies van de mondiale raad en op basis van het subsidiereglement een beslissing.

10 werkdagen

Elke aanvrager wordt binnen de 15 dagen na de goedkeuring of weigering door het college van burgemeester en schepenen schriftelijk ingelicht over de behaalde punten en het toegekende subsidiebedrag. Ook de aanvragers met een afgewezen dossier worden aan de hand van een gemotiveerd schrijven van de beslissing op de hoogte gebracht.

Vóór 31 juli lopende jaar

De aanvrager ontvangt de subsidie voor het eerste werkjaar op het opgegeven rekeningnummer.

Vóór 31 maart van het tweede jaar van de cyclus

Uiterste inleveringsdatum verantwoording toegekende subsidies van het voorafgaande jaar.

Vóór 10 april van het tweede jaar van de cyclus

De subsidiecommissie leest de verantwoordingsverslagen en maakt haar advies over aan de mondiale raad. De raad neemt kennis van het advies, heeft de mogelijkheid om afwijkende opmerkingen toe te voegen en maakt dit geheel over aan het college van burgemeester en schepenen binnen de 10 werkdagen. Op basis van dit advies wordt beslist over het al dan niet uitbetalen van de subsidie voor het tweede werkjaar.

Vóór 31 mei lopende jaar

Het college van burgemeester en schepenen neemt op basis van het advies van de mondiale raad een beslissing over het uitbetalen van de subsidie voor het tweede werkjaar.

10 werkdagen

Van de uiteindelijke beslissing inzake de uitbetaling van de subsidie voor het tweede werkjaar wordt elke aanvrager binnen de 10 dagen na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen in kennis gesteld over het al dan niet uitbetalen van deze subsidie. Ook de aanvragers die niet in aanmerking komen voor de uitbetaling van de subsidie voor het tweede werkjaar worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing.

Vóór 31 juli lopende jaar

De aanvrager ontvangt de subsidie voor het tweede werkjaar op het opgegeven rekeningnummer.

TITEL 2. TOELAGE VOOR 11.11.11

Art. 10. Toelichting 11.11.11

11.11.11 is de koepel van de Vlaamse Noord-Zuidbeweging. Het bundelt de krachten van een zestigtal lidorganisaties, en heeft ook partners in het Zuiden. 11.11.11 ondersteunt mondiale adviesraden en 4^{de} pijler organisaties. Verder is ook het studiewerk, bewustmaking en beleidsbeïnvloeding van cruciaal belang.

De gemeente Bonheiden erkent deze belangrijke rol voor 11.11.11. Daarom wordt jaarlijks 10% van het voorziene krediet op het subsidiereglement mondiaal beleid toegekend aan 11.11.11.

Art. 11 Voorwaarden

Van de lokale vertegenwoordiger van 11.11.11. wordt verwacht dat deze zich engageert binnen de werking van de Mondiale Raad.

Dit houdt in dat hij/zij:

- Minstens 3x per jaar de vergaderingen van de mondiale raad bijwoont.
- Actief meewerkt aan de activiteiten van de mondiale raad.
- Op vraag van de mondiale raad een toelichting kan geven over de actuele werking van 11.11.11

Bij het niet naleven van dit engagement kan het recht op subsidie verminderen of vervallen.

TITEL 3. EENMALIGE STEUN AAN PROJECTEN, VRIJWILLIGERS EN STAGES

Art 12. Toelichting

Voor projecten in het Zuiden kan er een éénmalige steun ontvangen worden met een maximale toelage van € 500 euro.

De toelage is altijd bestemd voor het project ter plaatse, niet voor de persoonlijke onkosten (reiskosten, verblijfskosten, ...) van de aanvrager.

Een zelfde persoon of organisatie kan maar eens om de twee jaar een éénmalige steun aanvragen binnen de subsidie mondiaal beleid

Art 13. De aanvrager

De aanvrager voor een éénmalige steun dient aan één van onderstaande te voldoen:

- Een vzw, feitelijke vereniging of samenwerkingsverband van verenigingen of inwoners van Bonheiden met een duidelijk engagement dat verder gaat dan het persoonlijk engagement van de oprichter(s) en een rekeningnummer op naam van de vereniging of het samenwerkingsverband.

De link met Bonheiden dient cumulatief te bestaan uit:

- Een actieve werking in Bonheiden
- Bestuursleden, vrijwilligers, schenkers, achterban,... uit Bonheiden
- Zichtbaarheid van de projecten in Bonheiden door middel van sensibilisatie en informatie

Een inwoner van de gemeente Bonheiden die stage loopt of zich als vrijwilliger inzet in een project in het Zuiden voor een periode van minstens 30 dagen. De stagiair of vrijwilliger moet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van Bonheiden.

De aanvrager komt zowel vooraf als na afloop van het project waarvoor de éénmalige steun werd toegekend een toelichting geven op een vergadering van de Mondiale Raad over de besteding van de middelen. Bij het niet naleven van dit engagement kan het recht op subsidie verminderen of vervallen.

Projecten die al steun ontvangen vanuit 'ontwikkelingsprojecten in de wereld' komen niet in aanmerking voor een éénmalige steun aan projecten, stages of vrijwilligerswerk.

Art 14. Inhoudelijke criteria van het project

Het project waarin de stage of het vrijwilligerswerk plaatsvindt, heeft duidelijk omschreven doelstellingen en is haalbaar met de vooropgestelde middelen binnen de vooropgestelde tijd.

Het project heeft aandacht voor de structurele oorzaken van armoede en onderontwikkeling en streeft naar de opheffing ervan.

Het project streeft zelfredzaamheid, emancipatie en democratische participatie van de mensen in het Zuiden na.

Het project heeft aandacht voor de leefbaarheid op lange termijn. De effecten van het project moeten op lange termijn blijven doorwerken.

Het project heeft aandacht voor duurzame ontwikkeling, fair trade, gender, mensenrechten, burgerrechten en sociale en culturele rechten van de bevolking.

Louter culturele projecten komen niet in aanmerking.

Art 15. Procedure

De aanvrager die wil aanspraak maken op een toelage stelt via het voorziene aanvraagformulier de nodige informatie ter beschikking.

Het ingevulde aanvraagformulier dient minimum 3 maanden voor aanvang van het project of voor aanvang van stage of het vrijwilligerswerk toe te komen bij het gemeentebestuur van Bonheiden.

Elke aanvraag wordt voor advies voorgelegd aan de mondiale raad

Na afloop van het project, stage of vrijwilligerswerk dienen binnen de 2 maanden daaropvolgend de nodige verantwoordingsstukken overgemaakt te worden aan het gemeentebestuur.

De aanvrager ontvangt van de Mondiale Raad een uitnodiging om een toelichting te geven na afloop van het project

Aanvragen worden via het digitale loket van de gemeente ingediend.

Het toegekende subsidiebedrag wordt ten laatste twee maanden na de eerste toelichting aan de Mondiale Raad gestort op het rekeningnummer van de aanvrager.

TITEL 4. NOODHULP

Art. 16. Toelichting

De gemeente wenst een gedeelte van de kredieten die voorzien zijn in de subsidie Mondiaal Beleid voor te behouden aan ernstige humanitaire rampen.

Onder een humanitaire ramp wordt binnen dit subsidiereglement een gebeurtenis in een gebied verstaan, die leidt tot een ontwrichting van de infrastructuur zodat er langdurig niet kan worden voorzien in de basisbehoeften van alle mensen in het getroffen gebied. Deze humanitaire rampen kunnen zowel hun oorzaak vinden in een natuurramp als in het gevolg van menselijk handelen of van menselijke aanwezigheid.

Art. 17. Procedure

Indien een humanitaire ramp zich voordoet geeft de Mondiale Raad een advies aan het gemeentebestuur om eventuele noodhulp vrij te maken.

Het advies van de Mondiale raad bevat:

- De reden waarom de Mondiale Raad noodhulp wenst te voorzien.*
- Welke organisatie ter plaatse preferentieel gebruik kan maken van deze middelen.*
- Het bedrag dat de Mondiale Raad wenst te voorzien voor deze humanitaire ramp.*

De Mondiale Raad houdt in zijn advies steeds rekening met de beschikbare middelen die er binnen dit subsidiereglement voorzien zijn voor noodhulp.

Het gemeentebestuur neemt op basis van dit advies een besluit of er noodhulp kan vrijgemaakt worden en welk bedrag.

De vrijgemaakte middelen worden op rekening van de organisatie die noodhulp bij de humanitaire ramp aanbiedt overgemaakt ten laatste 2 maanden na het advies van de mondiale raad.

Art. 18. Controle op de aanwending van de toegekende subsidies en sancties

Het gemeentebestuur heeft steeds het recht toezicht en controle uit te oefenen bij de begunstigde van de subsidie die hem in het kader van dit reglement werd toegekend. De

begunstigde verbindt er zich toe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van het gemeentebestuur van Bonheiden te aanvaarden.

Indien de begunstigde één of meer verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement niet nakomt kan het gemeentebestuur het reeds betaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen, of in voorkomend geval beslissen tot het niet-betalen of het gedeeltelijk niet-betalen van de toegekende subsidie. Verder kan voor een periode vastgesteld door het gemeentebestuur de begunstigde uitgesloten worden om in de toekomst in aanmerking te komen voor subsidies van het gemeentebestuur van Bonheiden.

TITEL 5. PROJECTBAND GEMEENTE

De gemeente wenst de internationale solidariteit bij de inwoners van Bonheiden te vergroten door het mondiaal beleid in de kijker te zetten en een project in het Zuiden te ondersteunen. De projectband legt hierbij een link naar de gemeentelijke klimaatambities en uitdagingen. De projecten worden gekozen op basis van een gedragen advies van de mondiale raad. Het advies van de mondiale raad bevat:

- De reden waarom bepaalde projecten binnen deze ondersteuning kunnen vallen en de mogelijke linken met de gemeentelijke klimaatambities en uitdagingen van de gemeente Bonheiden*
- Welke organisaties in het Zuiden preferentieel gebruik kunnen maken van deze middelen.*

De gemeente geeft de kans aan de bevolking om de weerhouden projecten van de mondiale raad te leren kennen en via participatie vanuit de bevolking een keuze te maken welk project gekozen wordt als projectband.

Gedurende de looptijd van de ondersteuning draagt de mondiale raad samen met de gemeentediensten bij aan de bekendmaking en participatie van de bevolking in dit project. Het project in het Zuiden wordt hierbij jaarlijks financieel ondersteund met 20% van de middelen die beschikbaar zijn binnen het beschikbare budget van dit subsidiereglement. De middelen kunnen enkel ingezet worden voor de realisatie van de doelstellingen van het project in het Zuiden en kunnen niet ingezet worden voor sensibilisering in de gemeente in functie van het project.

Artikel 3 - Maakt dit reglement bekend overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur.

Voor eensluidend uittreksel:

Willem Peeters,
Algemeen directeur

Steven Morrens,
Voorzitter gemeenteraad